

国民の祝日「山の日」 8月11日（平成28年度より制定記念）

平成27年 8月 吉日

秋の三山詣り「奥詣り」 県民登山のご案内

主催 山形県山岳連盟

主管 鶴岡山岳会

庄内地方と内陸を結ぶ「六十里越街道」は、1200年前から開かれたと伝えられています。六十里越街道の魅力は大自然の豊かさです。落ち葉の感触、鳥のさえずり、小動物との遭遇、豊かな自然の恵み、魅力満載の「六十里越街道」を、歴史を感じながら歩いてみませんか！

多数の皆様のご参加をお待ち申し上げます。

- 1 日 程 平成27年9月27日（日） 【小雨決行】
- 2 登山コース 旧湯殿山ホテル～湯殿山参籠所～装束場～ネイチャーセンター～志津～寒河江ダム（歩行距離：約14km、歩行時間：約9時間）
- 3 参加対象者 上記登山の全行程を自ら責任を持って行動できる方。
- 4 参加募集定員 約30名
- 5 集合時間・場所 旧湯殿山ホテル前 午前6時00分
- 6 日程の概要
 - 6：00 開会セレモニー
 - 6：30 旧湯殿山ホテル前駐車場出発
 - 8：00 湯殿山参籠所
 - 9：00 湯殿山神社
 - 11：00 装束場
 - 12：30 ネイチャーセンター・玄海
 - 13：00 志津・志津口留番所跡
 - 14：00 弓張茶屋跡
 - 14：30 四ツ谷山の神
 - 15：00 一本木茶屋跡
 - 15：30 寒河江ダム着予定（バスにて湯殿山ホテルまで移動）
 - 16：30 旧湯殿山ホテル前 到着及び解散予定

7 参加費と参加申込み

- ・参加費 : 2,000円 [バス料金、保険料、資料代]
- ・締切日 : 平成27年 9月 15日 (日)

*参加費は当日集金致します。尚、申し込後にキャンセルされた方は準備の都合上、保険料500円を徴収させていただきます。

8 装備等

- ・長袖シャツ、長ズボン、行動食 (昼食含む)、保険証、雨具 (携帯用ビニール合羽はNG) ライト、ゴミ袋、水筒
- ・履物は、登山道を歩きますので登山靴もしくはトレッキングシューズ等。

9 その他

- ・各自の責任において健康診断を済ませておいて下さい。
- ・登山中に事故が発生した場合、参加している全ての山形県山岳連盟会員が協力し全力をあげて支援救助にあたります。
- ・事故が発生した場合、主催者側は傷害保険の範囲内でのみ負担を負います。

10 申込みと問い合わせ先

- ・申込みは別紙参加申込み書に記入のうえ、FAXかEメールにてお願い致します。

- ・鶴岡山岳会 事務局 田辺 孝一

FAX 0235-23-4870

Eメール qqfc2hf9k@chic.ocn.ne.jp

- ・鶴岡山岳会 担当 高橋 実

Eメール mt_moon@mou.ne.jp

平成27年度 県民登山参加申込書

山形県山岳連盟会長 稲泉 眞彦 様

平成27年 月 日

(本人署名)

参加申込者(代表者名) _____ 印

加盟山岳会名 _____

貴山岳連盟が主催する平成27年度県民登山「秋の三山詣り 県民登山」に参加するにあたり、次のことに同意し参加を申込みます。

- 1 山形県山岳連盟及び開催役員の注意事項及び指示に従います。
- 2 自分自身の責任において参加するものであり、参加中の事故等あった場合は、主催者等に対し、主催者が契約した賠償以外は請求しません。
- 3 自分自身の健康については自ら責任を負います。
- 4 所持品は自らの責任において管理します。

| NO | 参加者名 | 性別 | 年齢 | 血液型 | 緊急時の連絡先(TEL) | 特記事項 |
|---|------|-----|----|---------|--------------|------|
| 1 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 2 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 3 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 4 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 5 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 6 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 7 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 8 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 9 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 10 | | 男・女 | | RH(+・-) | | |
| 参加者計 _____ 名 (参加費用: 2,000 円/人× _____ 人 = _____ 円) | | | | | | |
| 連絡者 氏名: _____ 電話番号 _____ | | | | | | |
| 特記事項 | | | | | | |

*記載された個人情報については、名簿作成や連絡等の事務処理以外には使用しません。